

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Административное право»

по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

### Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** состоят в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей.

#### Задачи освоения дисциплины:

- Привитие научного представления о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения функционирования и развития государства и права;
- Привитие навыков логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Формирование навыка разбираться в механизме административно-правового регулирования;
- Привитие знаний о порядке формирования и деятельности исполнительных органов власти;
- Формирование представлений о правовой природе административного правонарушения, умение анализировать состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний, иметь представление о природе и причинах административного правонарушения, предупреждении и профилактике правонарушений;
- Формирование навыка работы с документальным и нормативным материалом, активизация навыков и умений в использовании приобретенных знаний на практике;
- Развитие компетентностных способностей.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть обязательных дисциплин учебного плана и имеет код 1. .25 Дисциплина связана с такими дисциплинами как «Основы российской государственности», «Основы предпринимательского права», «Гражданское право», «Правовая клиника (базовый курс)», «Криминология».

Является основой для прохождения Правоприменительной практики, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

### Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
	<b>УК-11</b>	УК-11	ИД-1ук11	ИД-2ук11	ИД-3ук11

		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-2.1ук11 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
	<b>ОПК-3</b>	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности и в рамках поставленной задачи	<b>ИД-1опк3</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; знает правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов применения норм права в рамках поставленной задачи	<b>ИД-2опк3</b> Использует правила проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов и актов применения права; умеет применять эти правила	<b>ИД-3опк3</b> Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; владеет навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов применения права в рамках поставленной задачи, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
	<b>ОПК-6</b>	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>ИД-1опк6</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; знает основы разработки нормативных правовых	<b>ИД-2опк6</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; умеет выявлять пробелы и потребности правового регулирования,	<b>ИД-3опк6</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; владеет навыками участия в разработке нормативных правовых актов и

	их документо в.	актов и правила подготовки юридических документов	грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы	подготовки и юридических документов
--	-----------------	---	---	-------------------------------------

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

### **Образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

### **Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.